

Comune di Lugo



Comune di Lugo Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

# CARTA dei servizi

Trasformazione del territorio  
(edilizia privata - urbanistica)



## SERVIZIO TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO (EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA)

Largo Repubblica, 15 (1° piano) - 48022 Lugo (RA)  
Telefono: 0545.38586 o 0545.38519  
Fax: 0545.38521  
ediliziaprivata@comune.lugo.ra.it  
www.comune.lugo.ra.it

### ORARI DI APERTURA

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30  
I tecnici responsabili di zona ricevono il lunedì e il venerdì  
dalle ore 10.30 alle 12.30

### Per appuntamenti

E' possibile ricevere assistenza per pratiche complesse  
mediante consulenza nei giorni di apertura al pubblico,  
anche per appuntamento che può essere fissato direttamente  
allo Sportello o telefonicamente:

Tel. 0545.38519 (appuntamento con i tecnici)  
Tel. 0545.38586 (appuntamento con il Dirigente  
o con il Responsabile del Servizio)  
Tel. 0545.38586 (appuntamento con l'Assessore)

# TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO

**Il Servizio Trasformazione del Territorio (edilizia privata e urbanistica) si impegna a curare i rapporti con la propria utenza in modo diretto, attraverso le pagine web dello Sportello Unico Edilizia Privata, sempre aggiornate con modulistica e procedure in materia edilizia, e mediante comunicazioni informatizzate in grado di garantire la diffusione di notizie e indicazioni tempestive.**

In particolare, i servizi svolti sono i seguenti:

- si occupa dell'attuazione del Piano Regolatore Generale;
- controlla gli interventi sul territorio seguendo ogni procedura riguardante trasformazioni ambientali ed edilizie;
- si occupa del rilascio dei provvedimenti amministrativi;
- cura le pagine web del sito;
- fornisce comunicazioni e aggiornamenti ai tecnici attraverso una mailing list.

Obiettivo primario del Servizio è promuovere il miglioramento della qualità ambientale e architettonica del territorio urbano, attraverso un corretto recupero del tessuto esistente ed un ordinato sviluppo del territorio stesso.

## COSA OFFRE

- Informazioni sullo stato delle pratiche, sui tipi di intervento e sulle opere in corso
- Modulistica per richieste edilizie, pratiche sismiche e opere in cemento armato
- Provvedimenti autorizzativi : permessi di costruire (a regime ordinario e in aree vincolate, per opere di urbanizzazione, a sanatoria); autorizzazioni (vulture, autorizzazioni ambientali, e sismiche)
- Deposito Denunce di Attività per interventi Edilizi
- Certificazioni di agibilità e conformità edilizia, idoneità all'uso, inabitabilità, destinazione urbanistica, conformità sismica, collaudo opere di urbanizzazione, inizio e fine lavori
- Copie e visura atti: elaborati grafici, provvedimenti rilasciati, elenchi permessi, dati attività statistica, stralcio Piano Regolatore

Generale, regolamenti, normative, ricerche d'archivio, presa visione pratiche edilizie e richiesta copie

- Pareri preventivi (valutazione preventiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. 31/02)
- Accoglienza documenti e comunicazioni: deposito progetto Legge 64/74 (sismica), deposito attestazione di conformità sismica e collaudi, frazionamenti e dichiarazione di conformità impianti
- Emanazione di provvedimenti amministrativi a fronte di attività di controllo edilizio svolto dal Comando di Polizia Municipale (ordinanze e applicazione di sanzioni)

## CHI SONO I DESTINATARI

Privati, Enti o Società direttamente interessati al rilascio di provvedimenti.

Chiunque voglia ottenere informazioni o visionare pratiche, secondo le modalità stabilite dal regolamento per l'accesso agli atti e provvedimenti amministrativi.

## COME SI ACCEDE E SI FRUISCE

Mediante libero accesso agli uffici, negli orari di apertura al pubblico, si effettuano le seguenti prestazioni:

- informazioni generali fornite da un consulente amministrativo;
- ritiro e consegna pratiche;
- informazioni tecniche semplici, fornite da un tecnico del servizio, in uno spazio riservato;
- deposito pratiche sismiche;
- ricerche di archivio, visione atti e rilascio copie.

## IL NOSTRO IMPEGNO PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Aspetti rilevanti della qualità del servizio	Elementi significativi del servizio	Misura della qualità
Accessibilità dell'utenza	Ampiezza dell'orario di apertura al pubblico e tipologia di consulenza offerta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30</li> </ul>
	Diffusione dell'orario	<ul style="list-style-type: none"> <li>E' esposto all'ingresso degli uffici ed è visibile nelle giornate lavorative</li> <li>E' reperibile nella rete Civica Racine o Internet</li> <li>E' disponibile all'URP</li> <li>E' rintracciabile telefonicamente ai numeri dell'ufficio sopra riportati</li> </ul>
Accessibilità agli uffici	Distanza dalle fermate dei mezzi pubblici	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fermate autobus a distanza inferiore a 200 metri</li> <li>Stazione ferroviaria a distanza inferiore a 800 metri</li> </ul>
	Distanza da parcheggi pubblici gratuiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcheggi a distanza inferiore a 300 metri</li> </ul>
Comfort dei locali destinati all'attesa per gli utenti	Posti a sedere disponibili e spazio per attesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 posti a sedere</li> <li>1 tavolo per consultazione</li> </ul>
	Temperatura media dei locali nei mesi estivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>26° C.</li> </ul>
	Temperatura media dei locali nei mesi invernali	<ul style="list-style-type: none"> <li>21° C.</li> </ul>
Riservatezza delle informazioni	Disponibilità di spazi attrezzati per il ricevimento individuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 spazi riservati</li> </ul>
Completezza e facilità di accesso alle comunicazioni ed informazioni a disposizione degli utenti	Tempestività nell'aggiornamento della bacheca visionabile nella sala del pubblico contenente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elenco pratiche esaminate in Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio delibere</li> <li>- norme relative a procedimenti di nuova adozione</li> <li>- informazioni di servizio</li> <li>- notizie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entro 1 giorno dalla disponibilità della documentazione → aggiornamento ed esposizione del materiale</li> </ul>
Facilità di accesso alla modulistica	Punti e canali di accesso alla modulistica predisposta dall'ufficio e di cui il cittadino necessita per la presentazione di pratiche edilizie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30</li> <li>In via telematica nella rete Civica Racine e Internet</li> </ul>
Orientamento alle esigenze delle categorie professionali	Frequenza e periodicità degli incontri e dei momenti di informazione alle categorie professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secondo necessità</li> </ul>
Tempestività nella ricerca dei dati e nel rilascio delle copie	Tempi di ricerca per rilascio copie	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ricerca dati:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tempo reale → pratiche successive al 1990 (in presenza di archiviazione informatizzata)</li> <li>- entro 3 giorni → ricerca su registri cartacei</li> </ul> </li> <li><b>Visura:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro 10 giorni → pratiche ordinarie</li> <li>- entro 30 giorni → pratiche particolarmente complesse o temporaneamente fuori archivio</li> </ul> </li> </ul>
Trasparenza, chiarezza ed efficacia nella applicazione degli oneri da pagare per interventi edilizi	Grado di completezza e facilità di interpretazione del procedimento di calcolo oneri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consegna, su richiesta verbale, del prospetto del calcolo degli oneri effettuato</li> </ul>
Trasparenza e correttezza nella gestione dell'attività	Numero di ricorsi amministrativi accolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non più di 1 all'anno</li> </ul>