



**COMUNE DI LUGO**  
(Provincia di Ravenna)

**AREA SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**  
**SERVIZIO ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI**

**REGOLAMENTO DI ACCESSO AI LOCALI DELLA CASA DEL**  
**VOLONTARIATO DI LUGO**

Delibera di C.C. n. 94 del 29/9/2005

Settembre 2005

## **1) OGGETTO**

Il presente regolamento ha per oggetto l'assegnazione dei locali posti al piano terra ed al primo piano dell'immobile situato in Lugo, Via Garibaldi 116, denominato fino ad altra intitolazione "Casa del Volontariato.

## **2) SOGGETTI FRUITORI**

I locali della Casa del Volontariato sono adibiti a sedi: per il Centro di Servizio per il Volontariato Provinciale- sportello di Lugo, per il Coordinamento delle Associazioni del Volontariato di Lugo, per le Associazioni di Volontariato e per le Associazioni di Promozione Sociale aventi sede legale nel Comune di Lugo o che dimostrino di svolgere la propria attività anche nel Comune di Lugo.

In particolare saranno privilegiate:

- Associazioni iscritte ai sensi della normativa vigente nei registri del volontariato (registri regionale e provinciale e albo comunale);
- Associazioni di Volontariato non iscritte nei registri del volontariato;
- Associazioni di promozione sociale.

Le Associazioni assegnatarie dovranno porre la propria sede negli spazi assegnati.

## **3) SOGGETTI ESCLUSI**

Non possono essere assegnati locali della Casa del Volontariato a:

- partiti politici;
- Associazioni sindacali e professionali di categoria;
- Centri ricreativi aziendali dei lavoratori;
- Associazioni che abbiano la tutela degli interessi degli associati o prevedano il diritto di trasferimento della qualità di associato o che colleghino la partecipazione sociale alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale.

## **4) CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI**

Ai fini dell'assegnazione dei locali disponibili per le singole Associazioni si procederà, previo bando pubblico, alla formazione di una graduatoria che valuterà i punteggi ottenuti da ciascuna Associazione.

Il bando terrà conto dei requisiti delle associazioni valutando la tipologia (iscrizione ai vari albi del settore previsti dalla normativa vigente), le condizioni in essere al momento della domanda e le aggregazioni di Associazioni.

Nel caso di più Associazioni che presentino una richiesta accorpata sarà calcolato il punteggio dell'Associazione dichiarata quale capofila.

## **5) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

Le domande sono valutate da una commissione giudicatrice paritetica appositamente nominata dal Dirigente Comunale competente e formata da due rappresentanti del Comune di Lugo, uno del Centro di Servizio per il Volontariato ed uno indicato dal Coordinamento del volontariato purchè non rappresenti un'Associazione che abbia fatto richiesta di locali. La commissione redige un'apposita graduatoria per l'assegnazione dei locali in base ai criteri ed ai punteggi definiti nel bando. In caso di parità di punteggio, si terrà conto dell'Associazione o gruppo di Associazioni che ha maggior punteggio per tipologia. In caso di ulteriore pareggio si procederà al sorteggio.

L'assegnazione dei locali sarà effettuata dal Dirigente Comunale competente ed osserverà un criterio di scelta basato sulla posizione in graduatoria.

La graduatoria è permanente e viene aggiornata ogni 2 anni, con la possibilità di presentazione di nuove istanze, aggiornamento delle condizioni precedenti e cancellazione delle Associazioni estinte o che non hanno più in animo di accedere ad un locale nella Casa del Volontariato.

Il Comune di Lugo si riserva la possibilità di assegnare direttamente alcuni locali all'interno della Casa del

Volontariato sulla base di una adeguata motivazione riferita all'attività svolta con finalità sociali e del volontariato, alla necessità dimostrata di locali ulteriori, alla particolare connotazione o natura del soggetto richiedente.

## **6) DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione dei locali alle singole Associazioni ha durata di 3 anni ed è rinnovabile con atto espresso dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui, per qualunque motivo, venga a verificarsi la disponibilità di un locale, questo verrà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria, salvo richiesta motivata da parte delle Associazioni già assegnatarie di poterne disporre in sostituzione di quella loro assegnata; anche in tale caso si rispetterà l'ordine della graduatoria.

## **7) CONTRIBUZIONE ALLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

A fronte dell'utilizzo della sede associativa, ogni singola Associazione assegnataria o gruppo di Associazioni, compresi il Centro di Servizio per il Volontariato ed il Coordinamento del Volontariato, si obbliga a versare ogni anno al Comune di Lugo, secondo modalità stabilite dallo stesso, una quota di partecipazione alle spese di funzionamento della struttura. La quota annuale a stanza deve comprendere il rimborso di tutte le spese effettuate dal Comune di Lugo relativamente a:

- le utenze di luce, acqua, gas, rifiuti, connettività internet (l'eventuale utenza telefonica sarà direttamente pagata dalla singola Associazione).

La Giunta Comunale approverà con proprio atto l'importo della quota annuale a stanza, tenendo conto dei predetti elementi di spesa; data l'opportunità di favorire una fase di avvio del funzionamento delle Associazioni nella nuova sede, che comporta oneri finanziari non indifferenti, la quota a stanza determinata per l'anno 2005 avrà validità anche per gli anni 2006 e 2007; successivamente la Giunta Comunale rideterminerà la quota annuale a stanza in rapporto all'andamento delle spese di funzionamento dell'immobile.

## **8) OSPITALITA'**

Le singole Associazioni, o gruppi di Associazioni potranno ospitare, all'interno dello spazio loro assegnato, una o più Associazioni.

Le Associazioni ospitanti hanno l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale quali soggetti intendono ospitare.

L'Amministrazione Comunale, verificato che l'Associazione richiedente ospitalità, abbia i requisiti previsti per l'accesso alla Casa del Volontariato, potrà concedere l'autorizzazione, sentito il parere del Comitato di Partecipazione.

L'ospitalità deve essere intesa come periodo provvisorio e avrà scadenza al momento in cui si formulerà la nuova graduatoria per l'assegnazione.

L'Associazione che, pur avendo presentato domanda di accesso alla Casa del Volontariato, non riuscisse a beneficiare dell'assegnazione di locali, potrà richiedere un nuovo periodo di ospitalità.

Pur essendo facoltativo si invitano le Associazioni ad operare tenendo conto di finalità simili.

## **9) DECADENZE**

L'assegnatario verrà dichiarato decaduto nei seguenti casi:

1. violazione del presente regolamento;
2. perdita dei requisiti di ammissione al bando;
3. mancato pagamento della quota di partecipazione alle spese.

Qualora si verifichi una delle cause sopra elencate, anche su segnalazione del Comitato di Partecipazione, di cui al successivo art. 11, l'Amministrazione Comunale dovrà richiamare immediatamente l'Associazione interessata per verificare la corrispondenza a quanto stabilito nel presente regolamento.

Per quanto riguarda:

- punto 1. l'Associazione verrà richiamata ufficialmente, con comunicazione scritta, da parte dell'Amministrazione Comunale al rispetto del presente regolamento. Qualora si ripeta una ulteriore violazione, l'assegnazione verrà dichiarata decaduta;
- punto 2. l'Associazione dovrà lasciare, entro 30 giorni, la sede occupata senza titolo;
- punto 3. l'Associazione avrà tempo 15 giorni per il pagamento della quota di partecipazione; in caso contrario l'assegnazione verrà dichiarata decaduta.

Della decadenza dovranno essere informati gli assegnatari della sede ed il Comitato di partecipazione.

## **10) RECESSO**

Le Associazioni possono recedere anticipatamente dall'utilizzo dei locali dandone preavviso scritto, indirizzato all'Amministrazione Comunale, con almeno 60 giorni di anticipo. Se a recedere è una Associazione capofila di assegnazione, le altre Associazioni restano presso il locale assegnato fino alla successiva ridefinizione della graduatoria.

Le spese sono suddivise tra le Associazioni rimanenti.

## **11) COMITATO DI PARTECIPAZIONE**

Il Comitato di Partecipazione contribuisce in modo determinante alla gestione della Casa del Volontariato ed è composto da un rappresentante di ogni Associazione assegnataria, da un rappresentante del Coordinamento delle Associazioni del volontariato di Lugo e da un rappresentante del Centro di Servizio per il Volontariato.

E' invitato a partecipare in via permanente a tutte le riunioni del Comitato di Partecipazione un rappresentante del Comune di Lugo.

## **12) ONERI A CARICO DEL COMUNE DI LUGO**

Sono a carico del Comune di Lugo:

- a) le utenze di luce, acqua, gas, rifiuti, connettività internet (l'eventuale utenza telefonica sarà direttamente pagata dalla singola Associazione),
- b) le spese per la manutenzione ordinaria ai sensi della normativa vigente,
- c) le spese per la redazione di una relazione di valutazione dei rischi della struttura ai sensi della legge 626/94 e per la stipula di polizza assicurativa sull'immobile.

Le spese di cui al punto a) contribuiranno a determinare la quota annuale a stanza che le Associazioni corrisponderanno al Comune di Lugo.

## **13) ONERI A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI**

Ciascuna Associazione ha l'onere di arredare, attrezzare e provvedere alle pulizie dei locali assegnati, impegnandosi a rispettare le ordinarie regole condominiali. Ha inoltre l'onere di pagare le proprie eventuali utenze telefoniche.

Sono inoltre a carico delle Associazioni assegnatarie le pulizie di tutti i locali e gli spazi interni comuni e degli spazi esterni di pertinenza dell'immobile.

Ciascuna Associazione è responsabile di ogni danno ed inconveniente che possano derivare alle persone o alle cose a seguito dell'uso del locale assegnato, sollevando quindi il Comune di Lugo da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dalla conduzione della cosa assegnata; pertanto l'Associazione dovrà stipulare idonea polizza assicurativa.

## **14) ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

La Casa del Volontariato è aperta al pubblico in orari definiti dal Comitato di Partecipazione. In tutti gli altri orari è responsabilità di ogni Associazione, che utilizza la sede, garantire che nessun estraneo abbia accesso ai locali comuni, tramite la chiusura del portone di ingresso o la sua vigilanza; tale singolo utilizzo

dovrà essere indicato in un apposito registro collocato all'ingresso dell'immobile.

Al momento dell'assegnazione il legale rappresentante di ogni Associazione riceve la chiave del locale assegnato e del portone dell'ingresso principale. Il Servizio Assistenza e Politiche Sociali del Comune di Lugo conserva le copie delle chiavi dei locali assegnati alle Associazioni, da utilizzare in caso di effettive necessità.

### **15) LOCALI COMUNI**

Nella Casa del Volontariato è a disposizione una sala riunioni da assegnare di volta in volta secondo i criteri previsti all'art. 31 del vigente regolamento comunale per il funzionamento dei Centri Civici(C.C. n. 69 del 26/07/2001).

In particolare: per le Associazioni che hanno la sede presso la Casa del Volontariato l'utilizzo è gratuito, alla Protezione Civile in caso di emergenze è riservato prioritariamente l'uso gratuito della Sala.

### **16) CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia, che dovesse sorgere tra le Associazioni assegnatarie e tra queste ed il Comune di Lugo, sarà definita dalle parti con spirito di amichevole collaborazione. Qualora ciò non risultasse possibile, si farà ricorso ad un collegio arbitrai e composto da tre membri dei quali i primi due nominati da ciascuna parte ed il terzo di comune accordo tra di loro. In caso di disaccordo il terzo arbitro sarà designato dal Tribunale di Ravenna.