

**Misure finalizzate al contenimento della spesa
(art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)**

**MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE
DEGLI AUTOVEICOLI DI SERVIZIO E FOTOCOPIATORI
NEL TRIENNIO 2014-2016**

RELAZIONE DEL COMUNE DI LUGO

Premesso:

- che la legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:

"594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo [1, comma 2](#), del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo [11](#) del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato [decreto legislativo n. 82 del 2005](#)."

Preso atto che:

- l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è stata costituita all'inizio del 2008, allo scopo di consolidare e ottimizzare le gestioni associate in precedenza svolte dall'Associazione intercomunale della Bassa Romagna mediante istituzione di un ente dotato di personalità giuridica e di un proprio patrimonio;

- vi è stato un forte processo associativo dei Servizi attuato dall'Unione in rispetto ai Comuni aderenti

come previsto dal Piano strategico dell'unione approvato con la delibera di Consiglio dell'Unione n.10 del 10 marzo 2010;

- nel corso dell'anno 2010 e 2011 sono stati approvati numerosi progetti di gestione associata dei Servizi;

Verificato che:

- con delibera di G.C. n. 67 del 17/05/2013 è stato approvato il piano triennale 2013/2015 delle spese di funzionamento in attuazione della L. n. 244/2007 "Legge finanziaria 2008";

- in ottemperanza alla suddetta normativa si adotta il Piano Triennale 2014/2016 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali ed a tale fine, Il Servizio Acquisti ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidate quali i fotocopiatori e gli autoveicoli di servizio.

- gli importi relativi al semplice adeguamento delle spese di gestione correnti (es. carburanti, manutenzioni, funzionamento fotocopiatori, ecc.) verranno quantificati nell'ambito delle previsioni di bilancio ed aggiornati nel corso dell'anno con le variazioni adottate di modifica del PEG, al fine di garantire la funzionalità dei Servizi e quelle relative agli investimenti potranno avvenire mediante approvazione di appositi Piani di approvvigionamento adottati per quanto di competenza dal Servizio Acquisti Unione.

AGGIORNAMENTO DOTAZIONI

Negli ultimi anni si è richiamata più volte l'attenzione delle pubbliche amministrazioni sulle modalità di gestione ed utilizzo delle autovetture in dotazione, con l'intento di conoscere il reale impatto economico e funzionale del servizio, al fine di elaborare idonei strumenti di razionalizzazione e abbattimento della spesa. Il D.L. 78 (convertito nella legge 122/2010) ha inserito, ulteriori specifici limiti in merito sia ai rimborsi delle spese per missione con utilizzo del mezzo proprio (art.6 c.12) sia alle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi (art.6 c.14), norme che incidono sulla capacità operativa dei servizi. L'obiettivo della disposizione dell'art.6 c.14 rientra in una logica già attivata dall'Ente, che ormai già da qualche anno adotta azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa inerente all'utilizzo ed alla manutenzione degli automezzi.

In particolare, il DL 78/2010 all'art. 6 c. 14 stabilisce:

“A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2011, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica”.

Il Dl. 95/2012, convertivo in L. n. 135/2012 – all'Art. 5 – comma 2 - stabilisce che:

2. A decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell' articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 , nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), e le società dalle stesse amministrazioni controllate non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate dall'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco o per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico-operativa della difesa, nonché per i servizi istituzionali delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari svolti all'estero. I contratti di locazione o noleggio in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto possono essere ceduti, anche senza l'assenso del contraente privato, alle Forze di polizia, con il trasferimento delle relative risorse finanziarie sino alla scadenza del contratto. Sono revocate le gare espletate da Consip S.p.A. nell'anno 2012 per la prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente, nonché per la fornitura in acquisto di berline medie con cilindrata non superiore a 1.600 cc per le Pubbliche Amministrazioni. (90) (85) (88) (89)

Il D.L. 31.08.2013 n.101, convertito in L. n.125 del 30.10.2013, comma 1, stabilisce “All'articolo 1, comma 143, della legge 24.12.2012, n.228, le parole: “*fino al 31 dicembre 2014*” sono sostituite dalle seguenti: “*fino al 31 dicembre 2015*”. Per il periodo di vigenza del divieto previsto dal citato articolo 1, comma 143, della legge n.228 del 2012, il limite di spesa previsto dall'art.5, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, si calcola al netto delle spese sostenute per l'acquisto di autovetture.

La Ragioneria e l'Ufficio Acquisti monitoreranno il rispetto di detto limite all'interno degli specifici capitoli di spesa assegnati ai Servizi.

La Legge di Stabilità 2013 (L. n. 228/2012, così come modificata dalla L. n.125 del 30.10.2013) stabilisce all'art. 1:

- c. 143 - “Ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle disposizioni vigenti, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre 2015, le Amministrazioni pubbliche di cui al comma 141 non possono acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture. Le relative procedure di acquisto iniziate a decorrere dal 9 ottobre 2012 sono revocate”. -
- c. 144 - “Le disposizioni dei commi da 141 a 143 non si applicano per gli acquisti effettuati per le esigenze del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza”.

La Corte dei conti Sezione regionale del controllo per l'Emilia-Romagna con Deliberazione n. 18/2011/PAR in merito ad un quesito riguardante il comma 14 dell'art. 6, del DL 78/2010 sulla limitazione all'acquisto e l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture ha affermato: *“questa Sezione ritiene che l'esclusione dalla limitazione della spesa relativa ai servizi istituzionali dell'ordine e della sicurezza pubblica possa estendersi anche ai servizi di polizia locale facenti capo agli enti territoriali, nella considerazione del ruolo che tali servizi hanno ormai assunto ai fini del generale presidio dell'ordine e della sicurezza pubblica. Per quanto concerne il riferimento alle sole spese per “autovetture”, si ritiene che il preciso riferimento contenuto nella norma non consenta di includere nella portata della limitazione le spese sostenute per veicoli diversi dalle autovetture.”*

E' intenzione dell'Ente, oltre all'adozione delle misure di razionalizzazione indicate, avvalersi di questa interpretazione qualora fosse necessario a garantire la funzionalità dei Servizi in oggetto o la necessità di acquisto dei mezzi esentati dal limite.

Autoveicoli di servizio

Il parco auto di proprietà del Comune di Lugo aggiornato al 01/01/2014 è costituito da:

- **nr. 47 mezzi** e precisamente:

- ◆ nr. 32 veicoli assegnati al Servizio Area Infrastrutture per il Territorio (di cui n° 8 mezzi operativi per la manutenzione stradale e precisamente n. 5 tosaerba per le Aree Verdi e n. 3 macchine operatrici);
E' stato acquistato un nuovo trattorino tosaerba John Deere X740, da destinare alla Circostrizione di Lugo Sud, in esecuzione della delibera di G.C. n. 167 del 28/11/2013 ad oggetto: “Piano di approvvigionamento per la fornitura di veicoli da destinare all'Area Infrastrutture per il Territorio”, con la quale si dava atto di procedere all'aggiornamento del piano di razionalizzazione in sede di approvazione del Piano Triennale 2014-2015-2016.
- ◆ nr. 1 veicolo assegnato alla Circostrizione di Voltana (Ape Car)
- ◆ nr. 1 veicolo assegnato al Servizio Demografico decentrato
- ◆ nr. 2 veicoli assegnati al Servizio Economato/Acquisti
- ◆ nr. 9 veicoli assegnati al Corpo di Polizia
- ◆ nr. 1 veicolo assegnato al Servizio Cimitero
- ◆ nr. 1 veicolo utilizzato per la distribuzione pasti agli anziani

- **n. 7 ciclomotori di servizio** e precisamente:

- nr. 3 mezzi dell'autoparco sono ciclomotori assegnati al Corpo di Polizia
- nr. 4 mezzi dell'autoparco sono moto assegnati al Corpo di Polizia

Si dà atto che con la succitata delibera di G.C. n. 167 del 28/11/2013 è stato approvato il “Piano di approvvigionamento per la fornitura di n. 5 autocarri nuovi da destinare all'Area Infrastrutture per il Territorio del Comune di Lugo (in corso di consegna), con contestuale cessione di n. 5 autoveicoli usati; con la stessa delibera si dava atto, inoltre, di procedere all'aggiornamento del piano di razionalizzazione in sede di approvazione del Piano Triennale 2014-2015-2016.

Autoveicoli concessi in comodato

Dall'1/05/2011 sono stati trasferiti in uso all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, per effetto del passaggio delle competenze trasferite all'Unione, i seguenti autoveicoli di proprietà comunale ed utilizzati dal Corpo Unico di Polizia:

- n.2 motocicli YAMAHA 600 targa BE48344 e BE48345 anno2002 – nuova immatricolazione nel 2012 con Targhe YA01452 -YA01453
- n.1 autoveicolo FIAT PUNTO targa AY777WL anno 1998
- n.1 autocarro FIAT FIORINO RA 553149 anno 1991
- n.1 autoveicolo FIAT PANDA targa RA592910 anno1993
- n.3 ciclomotori Tempo targa 4092M – 4092N-4092R anno 1993 – nuova immatricolazione nel 2012 con targhe X64WJ2-X64WJ3-X64WJ4
- n.1 autocarro FIAT SCUDO targa CN486XW anno 2004 (in corso di dismissione)
- n.1 autoveicolo FIAT PUNTO targa DH598HG anno 2007
- n.1 autoveicolo FIAT PUNTO targa DH599HG anno 2007
- n.1 autoveicolo FIAT BRAVO targa YA143AB anno 2009
- n.1 autocarro FIAT SCUDO targa YA539AE anno 2010
- n.1 autoveicolo FIAT PANDA targa YA526AE anno 2010
- n.2 motocicli YAMAHA targa YA00008 e YA00009 anno 2010

I costi relativi al carburante ed alla manutenzione dei suddetti autoveicoli sono a carico dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, mentre i costi dei Bolli ed Assicurazione restano in capo all'Ente proprietario dell'autoveicolo stesso (Comune) e saranno rimborsati dall'Unione dei Comuni.

Inoltre, dalla stessa data, è stato trasferito in uso all'Unione dei Comuni anche nr. 1 mezzo dell'autoparco comunale (Fiat Fiorino), già concesso in comodato al Centro Sociale Il Tondo con oneri a proprio carico (contratto di comodato Rep. n. 5817 del 21/09/2002) ed utilizzato per la distribuzione pasti agli anziani.

Autoveicoli a noleggio

Non sono attivi noleggi di autovetture.

Misure adottate per il contenimento delle spese relative agli autoveicoli di Servizio:

Gli automezzi vengono utilizzati esclusivamente per scopi istituzionali e di servizio per le molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere, con caratteristiche ed allestimenti specifici a seconda delle attività e funzioni del settore/servizio a cui sono assegnati e pertanto non sostituibili con mezzi alternativi.

Il contenimento dei costi di gestione va conciliato con le esigenze di sicurezza nella messa su strada dei mezzi che impongono di mantenere gli automezzi in ottime condizioni meccaniche, nonché l'aumento costante del costo dei carburanti, comportano spese di gestione non sempre comprimibili.

Le misure di razionalizzazione non possono che consistere nella prosecuzione di quanto già messo in campo per gli anni scorsi, ossia:

- 1) **sostituzione dei veicoli più obsoleti** con mezzi, ove possibile per la natura del Servizio a cui sono destinati, ad alimentazione ibrida.

Dall'anno 2007 è stata avviata una progressiva sostituzione degli autoveicoli obsoleti con veicoli eco-compatibili. Inoltre i veicoli acquistati di recente, avranno un minor costo di esercizio in termini di manutenzione.

Per il **carburante** sono stati adottati i seguenti provvedimenti di risparmio, tuttora validi, e precisamente:

- con determinazione n. 15 del 10/01/2013 è stato disposto di aderire, ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, dal D.M. 24/02/2000, D.M. 2/05/01, alla nuova convenzione "**Carburanti Rete – Fuel Card 5**" - stipulata tra Consip S.p.A. e **TOTALERG S.p.A.** con sede legale in Roma – Viale dell'Industria n. 92 - quale soggetto aggiudicatario della procedura di gara per il **Lotto 3** comprendente le regioni Emilia Romagna, Marche, Abruzzo, Molise - per la fornitura di carburante per autotrazione per gli automezzi comunali, mediante l'acquisto alla pompa presso le stazioni di servizio stradali e autostradali secondo le modalità fissate dal Ministero del Tesoro per la fornitura di cui trattasi **per il periodo dal 21/01/2013 al 20/12/2015**, precisando che in conformità a quanto previsto dalla suddetta convenzione all'Amministrazione Comunale verrà riconosciuto uno sconto pari ad € 0,075/litro sul "prezzo consigliato" al netto di IVA – per il Lotto 3 (così come indicato nell'offerta economica), per la fornitura di carburanti effettuata utilizzando fuel card (tessera con banda magnetica con codice segreto – PIN – da utilizzare per la fornitura di carburanti su tutto il territorio nazionale nei punti vendita appositamente abilitati contraddistinti dal marchio TOTALERG);

Nell'allegata tabella sono riportati gli stanziamenti di bilancio relativi a tutti gli autoveicoli, mentre risulta evidenziato, a parte nell'allegata tabella, l'importo soggetto al limite di spesa di cui alla Legge 135/2012 e s.m.i. limitatamente alle sole autovetture.

La riduzione di spesa ai sensi della L. 135/2012, modificata dalla L. n. 125 del 30/10/2013 e dalla L. n. 147 del 27/12/2013, è avvenuta sul totale di spesa per la gestione automezzi e non sulle singole voci.

Il totale complessivo della spesa per la gestione degli automezzi rispetta comunque il vincolo della riduzione di cui alla L. n. 135/2012, modificata dalla L. n. 125 del 30/10/2013 e dalla L. n. 147 del 27/12/2013, come verrà monitorato in collaborazione con il Servizio Ragioneria.

Per il 2014, il 2015 ed il 2016 non sono previsti acquisti di automezzi e comunque resta di competenza della Giunta Comunale approvare eventuali dettagli per l'acquisto di autoveicoli, motoveicoli, veicoli, tosaerba, ecc... con appositi piani di approvvigionamento che saranno approvati di volta in volta e che costituiranno attuazione del presente provvedimento, il quale verrà aggiornato.

- 2) **Proseguimento della gestione del servizio di auto condivise interno all'Ente** . Il Servizio di auto condivisa continua da diversi anni, in sostituzione ed a supporto dell'uso delle

auto di proprietà dei dipendenti per gli spostamenti di servizio. La gestione di tali autoveicoli viene effettuata dal Servizio Acquisti.

Tale servizio prevede l'uso da parte di dipendenti ed amministratori dell'Ente di nr. 2 veicoli:

- Fiat Punto Natural Power con alimentazione benzina/metano.

3) **l'uso di mezzi alternativi** per piccoli spostamenti in città.

L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione dei dipendenti, biciclette tradizionali, per gli spostamenti necessari per raggiungere altre sedi dislocate degli uffici comunali e/o per effettuare piccole commissioni per l'espletamento del servizio, anziché utilizzare gli autoveicoli nell'ambito di ristrette percorrenze chilometriche.

4) **Gestione dell'autoparco.** La gestione amministrativa dell'autoparco comunale è attualmente effettuata su cartaceo. Vengono annotate le date di utilizzo ed il Servizio richiedente. Le scadenze dei bolli, le manutenzioni e revisioni sono registrate in apposito applicativo. L'utilizzo di tale applicativo consentirà un'ottimizzazione dei controlli per monitorare il costo di ogni singolo automezzo e verificare, sulla base dei km percorsi o sugli eccessivi costi di manutenzione, i mezzi da dismettere ed un corretto utilizzo da parte dei dipendenti.

5) **Monitoraggio della spesa ai fini del D.L.95/2012 convertito in L. n.135/2012 e s.m.i.**

Si procede costantemente, limitatamente alle autovetture di proprietà, al monitoraggio delle spese di gestione (carburante e manutenzione) al fine di rispettare il tetto previsto, rinviando la rendicontazione effettiva della spesa al momento della redazione della relazione consuntiva per quantificare l'effettiva somma spesa per il carburante e per le manutenzioni nell'ambito della somma totale.

6) **Manutenzione automezzi – Gestione centralizzata –**

A seguito di un apposito progetto di razionalizzazione degli acquisti e manutenzioni (obiettivo n.1 del Servizio Controllo di Gestione), approvato all'interno del Piano Performance 2012 (delibera di Giunta dell'Unione n.53 del 19 aprile 2012), è stato assegnato, fra l'altro, lo studio sull'economicità della centralizzazione delle funzioni di gestione della manutenzione automezzi dei Comuni in capo all'Unione. Ciò intesa sia come risparmi di spesa di consumo che in termini di tempi/uomo dedicati ai procedimenti interni.

Tale studio, realizzato dal Controllo di Gestione e dal Servizio Acquisti dell'Unione, è stato discusso dalla Giunta dell'Unione del 18.10.2012.

In particolare l'ottimizzazione della gestione della manutenzione dei veicoli del Comune di Lugo e dei servizi dell'Unione, come da istruttoria agli atti del Servizio Acquisti dell'Unione, è avvenuta mediante:

- Gare uniche per gli automezzi di proprietà del Comune di Lugo e dell'Unione dei Comuni realizzate a fine 2012, nonché dei mezzi in uso all'Unione, per effetto dei trasferimenti da parte dei Comuni proprietari per la gestione dei Servizi, nel rispetto dei seguenti criteri:

1) Territorialità per manutenzione autovetture e furgoni leggeri: suddivisione del territorio dell'Unione in 3 comparti territoriali per l'individuazione dell'officina più equidistante possibile,

prendendo come territorio quello dell'Ente proprietario dei veicoli (solitamente è anche quello ove operano i mezzi in quanto sede del Servizio) e unendo i territori limitrofi più vicini con predisposizione di un capitolato - per le riparazioni autovetture e furgoni leggeri - per ogni comparto territoriale;

2) suddivisioni delle categorie di prestazioni per:

- manutenzione e riparazioni autovetture e furgoni leggeri;
- manutenzione e riparazione autocarri;
- montaggio e fornitura di pneumatici con esclusione dei ciclomotori;
- manutenzione e riparazioni per ciclomotori compreso pneumatici;
- con stesura di capitolati suddivisi per prestazione;

Pertanto con determina n. 1560 del 20/12/2012 del Servizio Appalti e Contratti dell'Unione, si è proceduto all'affidamento dei cottimi fiduciari per i servizi di manutenzione e riparazione, nonché fornitura e montaggio pneumatici del parco veicoli dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Lugo per il biennio 2013/2014.

E' di seguito riportato il quadro delle spese sostenute per la gestione del parco auto e la previsione di spesa per le annualità 2014-2016 per il Comune di Lugo.

a) dotazioni strumentali – fotocopiatori

Con riferimento ai fotocopiatori sono attualmente in uso – alla data del 01/01/2014 - nr. 16 apparecchi, dislocati presso le sedi dei vari uffici comunali e quindi con una diminuzione di n. 2 apparecchi rispetto all'anno precedente (n. 1 dismissione Centro Stampa e n. 1 per il Servizio trasferito in Unione). Tutti i fotocopiatori sono noleggiati mediante ricorso alle convenzioni Consip o Intercent-ER. La riduzione dei costi di noleggio e di assistenza dei fotocopiatori registrato negli ultimi anni, determinato in parte dalle convenzioni Consip e Intercent, consentirà un risparmio nell'utilizzo di tali apparecchiature.

La misura adottata per il contenimento della spesa è il ricorso alle convenzioni Consip, Intercent-ER, qualora le caratteristiche richieste dall'Ente siano conformi ai prodotti presenti nelle convenzioni stesse. Questa soluzione presenterà vantaggi sia dal punto di vista tecnico-patrimoniale che dal punto di vista economico-finanziario. Sotto l'aspetto tecnico-patrimoniale, permetterà di avere la disponibilità di strumenti di ultima generazione più efficienti, con funzioni diverse (stampanti, scanner), in grado di soddisfare le differenti esigenze dei settori, e di consentire il ricambio alla scadenza dei contratti, che normalmente non superano i cinque anni. Sotto l'aspetto economico-finanziario il noleggio di fotocopiatori mediante la formula commerciale full service risulterà invece conveniente in quanto comprendente oltre l'assistenza, tempi di intervento solleciti ed in caso di fermo prolungato o rotture consistenti sostituzione rapida dell'attrezzatura, anche il materiale di consumo ad esclusione della carta.

Alle scadenze dei singoli contratti di noleggio dei fotocopiatori, si procederà nel rispetto della normativa vigente, al noleggio di nuove dotazioni strumentali e/o rinnovi, nel rispetto della spesa complessiva prevista nel bilancio di previsione per il triennio 2014-2016 e nel rispetto della dotazione complessiva assegnata ai servizi dell'Ente.

Sarà possibile, per effetto della gestione dello svolgimento dei servizi associati in capo all'Unione, effettuare, nel corso del triennio, alla scadenza dei contratti, dismissioni di fotocopiatori all'interno del Comune di Lugo (qualora la dislocazione logistica della macchina dia la possibilità di eliminarla) per effetto di nuovi contratti assunti direttamente dall'Unione.

E' di seguito riportato il quadro dei fotocopiatori in uso presso il Comune di Lugo relativo alle previsioni di spesa per l'anno 2014-2016.