



**COMUNE  
DI LUGO**

PROVINCIA DI RAVENNA

**ORIGINALE**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 44 DEL 19/04/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI LUGO (ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007, LEGGE FINANZIARIA 2008) - CONSUNTIVO 2016**

Il giorno 19/04/2017 alle ore 15:30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, previa partecipazione ai Sigg.ri:

RANALLI DAVIDE	Sindaco
COSTANTINI GIOVANNI	Assessore (Vice Sindaco)
CASAMENTO FABRIZIO	Assessore
LOLLI FABRIZIO	Assessore
GALLEGATI ANNA GIULIA	Assessore
MONTALTI PASQUALE	Assessore
ANCARANI VALENTINA	Assessore

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

RANALLI DAVIDE, COSTANTINI GIOVANNI, GALLEGATI ANNA GIULIA

Essendovi il numero legale per la validità dell'adunanza ne assume la presidenza L'Assessore Anziano FABRIZIO CASAMENTO che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario Generale Dott. MARCO MORDENTI.

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal Segretario al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

**LA GIUNTA COMUNALE**

adotta la seguente deliberazione:

Premesso che:

- la L. 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) prevede, tra l'altro, alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- in particolare:

- l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:  
*“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*  
*a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*  
*b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;”*  
*c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;*
- l'art. 2, comma 596, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:  
*“Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici”;*
- l'art. 2, comma 598, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:  
*“I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D. Lgs. n. 82 del 2005”;*

Considerato:

- che i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito, con atto rep. 7598 del 28/12/2007 del notaio Palmieri Vincenzo, l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza 01/01/2008;

- che in particolare con convenzione approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 16 del 28/05/2008 è stata conferita all'Unione la gestione del servizio Informatica;

- che con delibera di Giunta dell'Unione n. 40 del 29 marzo 2012 avente per oggetto “Acquisizione da parte dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle attrezzature informatiche dei Comuni aderenti l'Unione” al fine di rendere più efficiente la gestione del servizio si è reso opportuno conferire all'Unione, a titolo gratuito, la proprietà di tutte le attrezzature informatiche ancora di proprietà degli enti, come da Delibere dei singoli Comuni e relazioni ricognitive agli atti del Servizio Acquisti e Servizio Sistemi Informativi dell'Unione;

- che a seguito di un apposito progetto di razionalizzazione degli acquisti e manutenzioni,(obiettivo n.1 del Servizio Controllo di Gestione) approvato all'interno del Piano Performance 2012 (delibera di Giunta dell'Unione n.53 del 19 aprile 2012), è stato assegnato anche lo studio sull'economicità della centralizzazione delle funzioni di gestione della manutenzione automezzi dei Comuni in capo all'Unione, ciò intesa sia come risparmi di spese di consumo che in termini di tempi/uomo dedicati ai procedimenti interni e agli spostamenti per recarsi presso le officine;

- che tale studio realizzato dal Controllo di Gestione e dal Servizio Acquisti dell'Unione è stato discusso dalla Giunta dell'Unione del 18.10.2012;

- che , in particolare, con convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 16 del 28/05/2008 è stata conferita all'Unione la gestione del servizio Informatica;

- che con Delibera di Giunta dell'Unione n. 40 del 29 marzo 2012 avente per oggetto “Acquisizione da parte dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle attrezzature informatiche dei Comuni aderenti l'Unione” al fine di rendere più efficiente la gestione del servizio si è reso opportuno conferire all'Unione, a titolo gratuito, la proprietà di tutte le attrezzature informatiche ancora di proprietà degli enti, come da Delibere dei singoli Comuni e relazioni ricognitive agli atti del Servizio Acquisti e Servizio Sistemi Informativi dell'Unione;

-che l'ottimizzazione della gestione della manutenzione dei veicoli dei servizi dell'Unione e del Comune di Lugo a decorrere dall'1/1/2013, è avvenuta mediante gare uniche per gli automezzi di proprietà dell'Unione e del Comune di Lugo, nonché dei mezzi in uso all'Unione, per effetto dei trasferimenti da parte dei Comuni proprietari per la gestione dei Servizi, nel rispetto dei seguenti criteri:

1) Territorialità per manutenzione autovetture e furgoni leggeri: suddivisione del territorio dell'Unione in 3 comparti territoriali per l'individuazione dell'officina più equidistante possibile, prendendo come territorio quello dell'Ente proprietario dei veicoli (solitamente è anche quello ove operano i mezzi in quanto sede del Servizio) e unendo i territori limitrofi più vicini con predisposizione di un capitolato - per le riparazioni autovetture e furgoni leggeri - per ogni comparto territoriale;

2) suddivisioni delle categorie di prestazioni con stesura di capitolati specifici per:

- manutenzione e riparazioni autovetture e furgoni leggeri;
- manutenzione e riparazione autocarri;
- montaggio e fornitura di pneumatici con esclusione dei ciclomotori;
- manutenzione e riparazioni per ciclomotori compreso pneumatici;

il tutto evidenziato nella determina di affidamento n. 1560 del 20 dicembre 2012 del Servizio Acquisti dell'Unione con la quale si è affidata la manutenzione e riparazione nonché fornitura e montaggio pneumatici del parco veicoli dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Lugo - periodo biennio 2013/2014.

Dato atto che, con successiva determina n. 1314 del 02/12/2014 del Servizio Appalti e Contratti dell'Unione, si è provveduto all'affidamento dei cottimi fiduciari per i servizi di manutenzione e riparazione, nonché fornitura e montaggio pneumatici del parco veicoli dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, del Comune di Lugo e del parco autocarri per la gestione associata Lavori Pubblici, per il biennio 2015/2016;

Considerato che relativamente agli automezzi di proprietà dell'Unione e a quelli trasferiti in comodato d'uso dai vari Comuni facenti parte dell'Unione, nel corso del 2015, alle scadenze dei contratti, si è provveduto:

- per la fornitura di carburante ad aderire alla nuova Convenzione “Carburanti Rete – Fuel Card 6” - stipulata da Consip S.p.A. con Kuwait Petroleum Italia S.p.A. Sede legale a Roma in Viale dell'Oceano Indiano n. 13 – quale soggetto aggiudicatario della procedura di gara per il Lotto 3 comprendente fra l'altro la Regione Emilia - Romagna, per la fornitura di carburante per autotrazione mediante l'acquisto alla pompa, con l'utilizzo di fuel card, presso le stazioni di servizio stradali e autostradali secondo le modalità fissate dal Ministero del Tesoro per la fornitura di che trattasi per il periodo 21/12/2015 – 02/11/2018, (determina di adesione n. 1163 del 16/11/2015);

- per gli automezzi con alimentazione mista, data la mancanza di convenzioni attive Intercent-er e Consip, la fornitura di carburante metano ad affidare - per l'anno 2016 - direttamente alle ditte CH4 SERVICE di Lugo e METANO ROSSETTA SNC di Bagnacavallo (determina Unione n. 1272 del 03/12/2015);

Dato atto che l'adesione alle convenzioni e l'introduzione delle tessere magnetiche (fuel card) per l'approvvigionamento del carburante consente una notevole riduzione delle attività amministrative, un sensibile risparmio nel costo dei carburanti, nonché un costante monitoraggio dei consumi dei singoli automezzi.

Valutato inoltre:

- che il DL 78/2010 all'art. 6 c. 14 stabilisce: *A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2011, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.*

- che l'art. 5 comma 2 del DL 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 ha modificato il suddetto articolo stabilendo: *A decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le*

*autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), e le società dalle stesse amministrazioni controllate non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate dall'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco o per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico-operativa della difesa. I contratti di locazione o noleggio in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto possono essere ceduti, anche senza l'assenso del contraente privato, alle Forze di polizia, con il trasferimento delle relative risorse finanziarie sino alla scadenza del contratto. Sono revocate le gare espletate da Consip S.p.A. nell'anno 2012 per la prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente, nonché per la fornitura in acquisto di berline medie con cilindrata non superiore a 1.600 cc per le Pubbliche Amministrazioni.*

*- che la Legge di Stabilità 2013 (L. n. 228/2012) stabilisce all'art. 1 c. 143. e s.m.i.: Ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle disposizioni vigenti, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre 2015, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 141 non possono acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture. Le relative procedure di acquisto iniziate a decorrere dal 9 ottobre 2012 sono revocate. 144. Le disposizioni dei commi da 141 a 143 non si applicano per gli acquisti effettuati per le esigenze del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza;*

*- Il D.L. 31.08.2013 n.101, convertito in L. n.125 del 30.10.2013, comma 1, stabilisce che "All'articolo 1, comma 143, della legge 24.12.2012, n.228, le parole: "fino al 31 dicembre 2014" sono sostituite dalle seguenti: "fino al 31 dicembre 2015". Per il periodo di vigenza del divieto previsto dal citato articolo 1, comma 143, della legge n.228 del 2012, il limite di spesa previsto dall'art.5, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, si calcola al netto delle spese sostenute per l'acquisto di autovetture.*

*- che il Settore Ragioneria dell'Unione in collaborazione con l'Ufficio Acquisti monitoreranno il rispetto di detto limite all'interno degli specifici capitoli di spesa assegnati ai Servizi;*

*- che la Corte dei conti Sezione regionale del controllo per l'Emilia-Romagna con Deliberazione n. 18/2011/PAR in merito ad un quesito riguardante il comma 14 dell'art. 6, del DL 78/2010 sulla limitazione all'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture ha affermato: "questa Sezione ritiene che l'esclusione dalla limitazione della spesa relativa ai servizi istituzionali dell'ordine e della sicurezza pubblica possa estendersi anche ai servizi di polizia locale facenti capo agli enti territoriali, nella considerazione del ruolo che tali servizi hanno ormai assunto ai fini del generale presidio dell'ordine e della sicurezza pubblica. Per quanto concerne il riferimento alle sole spese per "autovetture", si ritiene che il preciso riferimento contenuto nella norma non consenta di includere nella portata della limitazione le spese sostenute per veicoli diversi dalle autovetture." ;*

- che è intenzione dell'ente oltre all'adozione delle misure di razionalizzazione indicate, avvalersi di questa interpretazione qualora fosse necessario a garantire la funzionalità dei Servizi in oggetto o la necessità di acquisto dei mezzi esentati dal limite;
- che ai sensi dell'art. 2 comma 597 della L. 244/2007, a consuntivo annuale del presente Piano verrà rendicontato la misura dei suddetti risparmi e razionalizzazioni agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che con deliberazione della Giunta del Comune di Lugo n. 9 del 10/02/2016 si è approvato il “Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento (ex art. 2 commi 594 e seguenti della legge finanziaria 2008) periodo 2016 – 2018” relativo alle dotazioni del Comune;
- che con il suddetto piano si è provveduto ad un aggiornamento delle dotazioni in capo all'Ente e si sono adottate le misure di contenimento sia delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, sia delle autovetture come esplicitate in premessa e dettagliate nelle relazioni allegate del Servizio Informatica, Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio del Comune di Lugo che costituiscono parte integrante del presente atto;

Ritenuto quindi che l'ente debba approvare le relazioni consuntive con riferimento alle dotazioni strumentali informatiche e telefoniche, alle dotazioni degli automezzi e all'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, nei testi allegati “A” e “B” e “C”, predisposti rispettivamente dal Servizio Informatica dell'Unione, dal Servizio Acquisti dell'Unione e dal Servizio Patrimonio del Comune,

Considerato che:

- per dotazioni strumentali sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico/organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività dell'ufficio. Pertanto vi rientrano tutte le attrezzature, macchinari, computer con relativi programmi operativi, ecc.;
- che sono stati adottati appositi disciplinari per l'uso delle dotazioni informatiche e in particolare per l'uso delle apparecchiature di telefonia anche al fine del rispetto del comma 595 il Servizio Informatica sovrintende al rispetto di tali indirizzi secondo le modalità previste all'art. 8 del disciplinare sulla telefonia (“Liquidazione delle fatture, controlli e gestione contrattuale”), compresa la verifica anche a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali,
- che ai fini dell'adempimento del comma 2 c) vedasi apposita relazione del Servizio Patrimonio del Comune di Lugo ALLEGATO C

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Fabrizio Casamento  
Marco Mordenti ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
Delibera: 2017 / 44 del 19/04/2017  
Prot.: 2017 / 8618 del 03/07/2017  
- Registro ALBO Numero 876 del 03/07/2017 pubblicazione dal 03/07/2017 al 18/07/2017

Acquisiti il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Generale ed il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Ragioneria – UT Unione e Lugo, in conformità all'art. 49 TUEL;

Ad unanimità di voti;

#### DELIBERA

- di approvare le Relazioni consuntive del Servizio Informatica dell'Unione (Allegato A), del Servizio Acquisti dell'Unione (Allegato B) e del Servizio Patrimonio del Comune di Lugo (Allegato C) sulle azioni di razionalizzazione delle spese di funzionamento realizzate nel 2016 (ex art. 2 commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008);
- di trasmettere la presente delibera e le allegate relazioni alla Sezione regionale della Corte dei Conti e ai Revisori dei Conti del Comune di Lugo;
- di pubblicare il presente atto sul portale dell'Ente, ai sensi dell'art. 2, comma 598, legge 24.12.2007 n. 244;

La Giunta, inoltre, vista l'urgenza, sempre ad unanimità di voti;

#### DELIBERA

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV comma - del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Il Presidente

FABRIZIO CASAMENTO

Il Segretario Generale

MARCO MORDENTI



Servizio Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**

Proposta N° 2017/87  
ID. 1297627

## PARERE TECNICO

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI LUGO (ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007, LEGGE FINANZIARIA 2008) - CONSUNTIVO 2016**

ai sensi dell'art. 49 – I Comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, esprimo il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta:

Favorevole

Non favorevole per le motivazioni allegate al seguente prospetto

Non necessita di Parere

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. MARCO MORDENTI

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Marco Mordenti ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Delibera: 2017 / 44 del 19/04/2017

Prot.: 2017 / 8618 del 03/07/2017

- Registro ALBO Numero 876 del 03/07/2017 pubblicazione dal 03/07/2017 al 18/07/2017





**AREA SERVIZI FINANZIARI  
SETTORE RAGIONERIA  
U.T. LUGO E UNIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI LUGO (ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007, LEGGE FINANZIARIA 2008) - CONSUNTIVO 2016**

**PARERE CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti del 1 comma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito al provvedimento in oggetto:

- non si esprime il parere sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto in quanto la stessa non comporta impegno di spesa nè diminuzione di entrata
- si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
- si esprime parere non favorevole in ordine alla regolarità contabile per le motivazioni allegate al presente prospetto

Lugo, 19/04/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
U.T. LUGO E UNIONE  
(SERVIZIO FINANZIARIO)  
Dott.ssa Michela Melandri**



## SERVIZIO INFORMATICA

*Misure finalizzate al contenimento della spesa  
(art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)*

### **Misure per il contenimento delle spese telefoniche e informatiche: relazione consuntiva 2015**

#### **1 Strumentazioni informatiche**

Si rimanda alla relazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, cui sono state trasferite tutte le attrezzature informatiche dall'1/1/2012.

#### **2 Telefonia**

Il contenimento della spesa è da intendersi come razionalizzazione del processo di manutenzione e rinnovo degli apparati, e non è quindi possibile limitarsi agli aspetti commerciali, ma occorre agire anche sul piano organizzativo all'interno dell'Ente.

Nell'ottica della razionalizzazione dell'utilizzo degli apparati di telefonia mobile, e del conseguente contenimento della spesa, è stato pertanto adottato un apposito disciplinare.

Sfruttando le opportunità contrattuali della Convenzione InterCent-ER "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili", si è attuata una progressiva razionalizzazione della spesa telefonica.

**In particolare nel corso dell'anno in oggetto sono stati effettuate le seguenti azioni:**

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Marco Mondini

Marco Mordenti ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Delibera: 2017 / 44 del 19/04/2017

Prot.: 2017 / 8618 del 03/07/2017

- Registro ALBO Numero 876 del 03/07/2017 pubblicazione dal 03/07/2017 al 18/07/2017

### Telefonia fissa

La convenzione consente di sfruttare il servizio Voice Over IP (VOIP) per le chiamate; ciò comporta, ad esempio, che le comunicazioni verso gli altri Enti che si avvalgono della medesima convenzione, ovvero quasi tutti gli Enti della regione Emilia-Romagna, siano a costo zero. L'Unione Bassa Romagna, che si avvale delle infrastrutture telefoniche del Comune di Lugo, ha fatto un ulteriore passaggio: tra il 2013 e il 2016 sono stati portati nel medesimo centralino di Lugo anche gli interni degli altri 8 Comuni dell'Unione, con conseguente ottimizzazione dei consumi e dei servizi attivabili su centralino.

Infatti ciò ha portato una serie di benefici, tra cui:

- traffico in uscita veicolato su un unico centralino con conseguente maggior capacità di controllo ed analisi del traffico;
- mobilità del posto operatore, con conseguente potenziale risparmio organizzativo;
- veicolazione in VOIP di tutte le chiamate interne, quindi a costo zero, tra i diversi Comuni;
- possibilità degli utenti di spostarsi nelle varie sedi mantenendo lo stesso numero telefonico interno.

Si tratta di un modello tecnico gestionale che ha accentrato di fatto la gestione degli apparati telefonici fissi.

A livello della sola telefonia fissa, il costo del 2015 è stato di € 27.220,18 (Art. 3150: Prenotati 30.000,00), mentre nel 2016 si è avuto un costo di € 23.569,97 (Prenotati 24.000,00).

Il Comune di Lugo ha sostenuto anche i costi del traffico effettuato dall'Unione che saranno rimborsati a fronte di rendicontazione di traffico presentata.

Nel 2016 non sono state dismessi canoni convertendo le linee alla tecnologia VOIP su fibra ottica.

### Telefonia mobile

Nell'ambito del rinnovo della Convenzione sono state acquistate esclusivamente SIM ricaricabili per dirigenti, amministratori e alcune figure apicale identificate dall'Amministrazione, o per esigenze funzionali, ai sensi del disciplinare adottato.

Per quanto riguarda la telefonia mobile, si è passati da 50 a 63 (n. 9 sim per Referendum) linee voce ricaricabili. Sulle linee voce sono attivi 10 bundle dati.

Per la telefonia mobile, a fronte di un costo complessivo per l'anno 2015 di € 4.000,00 (Art. 3151 Prenotato € 4.000,00) si è avuto un costo per il 2016 di € 3.484,83 (Art. 3151 Prenotato € 4.000,00).

**Ufficio Associato Area Infrastrutture per il Territorio**  
**Sede: Comune di Lugo**



Comune di Lugo



Comune di Fusignano

**SERVIZIO PATRIMONIO**

**Misure finalizzate al contenimento della spesa**  
**(art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)**

**RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2016**

**PREMESSE**

La legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:

*594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

*a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*

*b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*

*c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

*597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.*

*598. piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.*

La norma prevede l'adozione di Piani Triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

## Ufficio Associato Area Infrastrutture per il Territorio Sede: Comune di Lugo



Comune di Lugo



Comune di Fusignano

### RELAZIONE

Con delibera di C.C. n. 118 del 21/12/2008, modificata con delibera di C.C. n. 77 del 22/07/2009 e con delibera di C.C. n. 103 del 29/09/2009, esecutive a termini di legge, è stato approvato il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, in attuazione della L. n. 244/2007 "Legge Finanziaria 2008" e, a tale fine, il Servizio Patrimonio aveva svolto la parte di propria competenza inerente i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In ottemperanza alla sopraccitata normativa il Servizio Patrimonio ha svolto la parte di propria competenza inerente i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, anche per l'adozione del Piano Triennale 2016/2018, rilevando in particolare quanto segue rispetto agli anni precedenti.

**Con deliberazione di C.C. n. 43 del 22/04/2008 il Comune di Lugo ha provveduto al conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative alla casa e alle politiche abitative;**

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 6 del 20 gennaio 2010 è stata affidata ad ACER Ravenna la gestione dell'ufficio casa e politiche abitative in forma associata dei Comuni della Bassa Romagna quale integrazione della convenzione in essere stipulata dai singoli comuni (per il Comune di Lugo contratto Rep. n. 19946 del 29/09/2006) e senza costi aggiuntivi ed approvato il relativo schema di convenzione, formalizzato con contratto Rep. Unione n. 83/2010, con scadenza al 31/12/2014;

Con deliberazione di Consiglio dell'Unione di Comuni della Bassa Romagna n. 58 del 18/12/2013 e di Consiglio Comunale di Lugo n. 93 del 19/12/2013 è stato approvato lo schema di convenzione tra l'Azienda Casa Emilia Romagna della provincia di Ravenna, i Comuni dell'Unione della Bassa Romagna (escluso Sant'Agata sul Santerno) e l'Unione dei Comuni per l'affidamento in concessione all'ACER - provincia di Ravenna del servizio di gestione dell'edilizia residenziale sociale (allegato A) - periodo 2014 -2022 - ed il relativo allegato "Gestione delle funzioni amministrative dell'Ufficio Casa" (allegato 1), con i quali, si regolano termini e condizioni relative al servizio di gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica, di edilizia sociale, delle unità immobiliari ad uso diverso eventualmente connesse, e delle eventuali unità in disponibilità giuridica, nonché l'esercizio dei compiti amministrativi inerenti la materia (Titolo III della L.R. 24/2001), revocando contestualmente la convenzione Rep. Unione n. 83/2010 (contratto repertorio ACER 19954/2014).

Conseguentemente, a decorrere dall'anno 2014 tutti gli immobili, nessuno escluso, ad uso abitativo di pertinenza del Comune di Lugo sono gestiti da ACER Ravenna, nell'ottica della ottimizzazione generale della gestione nel suo complesso.



**COMUNE DI LUGO**  
*Medaglia di bronzo al valor militare*

BANDIERA D'ONORE  
D'EUROPA 1996



## **AREA SERVIZI FINANZIARI**

### **SERVIZIO ACQUISTI**

**Misure finalizzate al contenimento della spesa**  
**(art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)**

***Misure di contenimento delle spese per autoveicoli e fotocopiatori***  
***Relazione consuntiva anno 2016***

Richiamata:

- la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 10.02.2016 e relativi allegati ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento del Comune di Lugo (Ex Art. 2 commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008) - Periodo 2016-2018" - con la quale si dava atto che: ..... "Per il 2016, il 2017 ed il 2018 non sono previsti acquisti di automezzi e comunque resta di competenza della Giunta Comunale approvare eventuali dettagli per l'acquisto di autoveicoli, motoveicoli, veicoli, tosaerba, ecc.... con appositi piani di approvvigionamento che saranno approvati di volta in volta e che costituiranno attuazione del presente provvedimento, il quale verrà aggiornato.".....

Si dà atto che nel corso dell'anno 2016 si è proceduto come segue:

- con delibera della Giunta Comunale del Comune di Lugo n. 22 del 09/03/2016 e successive determinazioni n. 131 del 27/04/2016 e n. 162 del 23/05/2016, si è proceduto, fra l'altro, alla vendita dei seguenti veicoli:
  - n. 1 Autocarro FIAT IVECO DAILY 35C9A -targato BH974NP con cassone ribaltabile trilaterale – alimentazione gasolio – immatricolato il 12/05/2000 –
  - n. 1 Autocarro BREMACH FBGR 35 targato RA456138 con cassone ribaltabile trilaterale – alimentazione gasolio – immatricolato il 11/11/1987 –
  - n. 1 Macchina operatrice semovente – livellatrice a telaio articolato GRADER FIAT ALLIS G 65 A SF – targata RAAA860 – alimentazione gasolio – immatricolata il 17/06/1992 -
  - n. 1 ciclomotore Minarelli Tempo Targa X64WJ2 – Anno inizio circolazione 1994
  - n. 1 ciclomotore Minarelli Tempo Targa X64WJ3 – Anno inizio circolazione 1994
  - n. 1 ciclomotore Minarelli Tempo Targa X64WJ4– Anno inizio circolazione 1994

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Marco Mordenti  
Marisa Manenti ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
Delibera: 2017 / 44 del 19/04/2017  
Prot.: 2017 / 8618 del 03/07/2017

- Registro ALBO Numero 876 del 03/07/2017 pubblicazione dal 03/07/2017 al 18/07/2017

- con la stessa delibera di Giunta Comunale del Comune di Lugo n. 22 del 09/03/2016 e con successiva determina n. 235 del 17/03/2016 si è proceduto alla dismissione e relativa rottamazione della seguente autovettura di proprietà del Comune di Lugo:

- Fiat PANDA targata RA592010 – alimentazione benzina – Anno di immatricolazione 1993 –

- che con delibere di Giunta Comunale del Comune di Lugo n. 57 del 11/05/2016 (1^ esperimento d'asta per l'alienazione), n. 90 del 29/06/2016 (2^ esperimento d'asta per l'alienazione a seguito della diserzione del 1^ esperimento d'asta) e con successiva determinazione n. 869 del 29/08/2016 si è proceduto alla rottamazione della seguente autovettura di proprietà del Comune di Lugo:

- FIAT PUNTO VAN targata DB584HM – alimentazione benzina – Anno di immatricolazione 2006

Si indicano di seguito le misure di contenimento delle spese relativamente a:

### Autoveicoli

Da un punto di vista economico la più importante misura adottata in generale per il contenimento delle spese è il ricorso alle convenzioni Consip ed Intercent. Per gli acquisti di veicoli il ricorso alle convenzioni è ritenuto possibile allorquando i mezzi in convenzione siano rispondenti alle caratteristiche richieste dai singoli Servizi.

Ai fini del contenimento della spesa inoltre gli acquisti di autoveicoli vengono effettuati di norma ad alimentazione ibrida: Benzina/Metano – GPL/Benzina.

### Carburanti

L'adesione alle convenzioni Consip e l'introduzione delle tessere magnetiche (fuel card) per l'approvvigionamento del carburante consente una notevole riduzione delle attività amministrative, un sensibile risparmio nel costo dei carburanti, nonché un costante monitoraggio dei consumi dei singoli automezzi.

Per la fornitura di carburante relativamente agli automezzi di proprietà, nel corso del 2015, alla scadenza della Convenzione stipulata da Consip SpA con Totalerg SpA (20/12/2015) si è provveduto ad aderire alla nuova Convenzione “**Carburanti Rete – Fuel Card 6**” - stipulata da Consip S.p.A. con **KUWAIT PETROLEUM S.p.a.** Sede legale a Roma in Via Dell'Oceano Indiano, 13 – quale soggetto aggiudicatario della procedura di gara per il *Lotto 3* comprendente fra l'altro la regione Emilia Romagna, per la fornitura di carburante per autotrazione mediante l'acquisto alla pompa, con l'utilizzo di fuel card, presso le stazioni di servizio stradali e autostradali secondo le modalità fissate dal Ministero del Tesoro per la fornitura di che trattasi **per il periodo 21/12/2015 – 02/11/2018.**

Riproduzione del documento informativo per la fornitura di carburante ibrido, data la mancanza di convenzioni attive Intercent-er e Consip,

la fornitura del carburante metano è stata affidata direttamente alla ditta CH4 di Lugo.

Marcia Manenti ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Delibera: 2017 / 44 del 19/04/2017

Prot.: 2017 / 8618 del 03/07/2017

- Registro ALBO Numero 876 del 03/07/2017 pubblicazione dal 03/07/2017 al 18/07/2017

## **Fotocopiatori**

La più importante misura adottata in generale per il contenimento delle spese è il ricorso alle convenzioni Consip, Intercent-ER, qualora le caratteristiche richieste dall'Ente siano conformi ai prodotti presenti nelle convenzioni stesse, oppure ME.PA. Questa soluzione presenta vantaggi sia dal punto di vista tecnico-patrimoniale che dal punto di vista economico-finanziario. Sotto l'aspetto tecnico-patrimoniale, permette di avere la disponibilità di strumenti di ultima generazione più efficienti, con funzioni diverse (stampanti, scanner), in grado di soddisfare le differenti esigenze dei settori, e di consentire il ricambio alla scadenza dei contratti, che normalmente non superano i cinque anni. Sotto l'aspetto economico-finanziario il noleggio di fotocopiatori mediante la formula commerciale full service risulta invece conveniente in quanto comprendente oltre l'assistenza, tempi di intervento solleciti ed in caso di fermo prolungato o rotture consistenti sostituzione rapida dell'attrezzatura, anche il materiale di consumo ad esclusione della carta.

In particolare il contenimento della spesa consiste nel noleggio di fotocopiatori a fascia media o alta in modo da ricomprendere più copie nel canone con l'utilizzo di macchine fotocopiatrici condivise con più uffici (solitamente uno per piano/corridoio), al fine di limitare - ove possibile - il numero di fotocopiatori. Questo risulta meno perseguibile per gli uffici dislocati in sedi logistiche lontane fra loro.

Nel corso dell'anno 2016 risultava in scadenza il seguente contratto di noleggio fotocopiatore:

- noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione nuova a colori (di Fascia Media) da destinare all'Area Infrastrutture per il Territorio del Comune di Lugo - con durata triennale - attivato mediante adesione alla convenzione "FOTOCOPIATRICI 20" stipulata da CONSIP S.p.A. e dalla Ditta *KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.* - con sede legale in Cernusco Sul Naviglio (MI) - Via Verdi, 89/91 - (P. IVA: 02973040963) - con scadenza 09/04/2016;

Pertanto, al fine di garantire il servizio di copiatura negli uffici dell'Area Infrastrutture per il Territorio del Comune di Lugo, si è proceduto all'adesione di nuova convenzione e precisamente:

- con determina n. 133 del 18/02/2016 è stato disposto di aderire alla Convenzione stipulata da Consip S.p.a. "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - NOLEGGIO" e la Ditta *KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.* - con sede legale in Cernusco Sul Naviglio (MI) - Via Verdi, 89/91 - (P. IVA: 02973040963) - per il noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione nuova a colori Kyocera mod. TASKalfa 3551ci (Produttività Media) da destinare all'Area Infrastrutture per il Territorio del Comune di Lugo - per una durata di 48 mesi.

E' di seguito riportato il quadro delle spese per la gestione del parco auto e fotocopiatori del Comune di Lugo - Consuntivo anno 2016:

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Marco Mordenti

Marisa Manenti ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Delibera: 2017 / 44 del 19/04/2017

Prot.: 2017 / 8618 del 03/07/2017

- Registro ALBO Numero 876 del 03/07/2017 pubblicazione dal 03/07/2017 al 18/07/2017



		<b>Anno 2016 Previsione Assestata</b>	<b>Anno 2016 Consuntivo (impegnato assestato)</b>
<b>Manutenzione Automezzi</b>	CDR 015 SERVIZIO ACQUISTI	- Gestione Patrimonio € 22.791,25 - Servizio Parchi e Aree Verdi € 6.310,00 - Servizio Viabilità e Circolaz. Stradale € 27.560,00 - Servizio Cimitero € 650,00	- Gestione Patrimonio € 6.409,06 (*) - Servizio Parchi e Aree Verdi € 2.738,87 - Servizio Viabilità e Circolaz. Stradale € 12.038,88 - Servizio Cimitero € 305,00
	<b>TOTALI</b>	<b>€ 57.311,25</b>	<b>€ 21.491,81</b>
<b>Tasse circolazione Automezzi di proprietà</b>	CDR 015 SERVIZIO ACQUISTI	<b>€ 3.700,00</b>	<b>€ 2.842,13</b>
<b>Carburanti</b>	CDR 015 SERVIZIO ACQUISTI	<b>€ 35.715,67</b>	<b>€ 21.829,47 (**)</b>
<b>Assicurazioni automezzi di proprietà</b>	CDR014 SERVIZI FINANZIARI	<b>€ 20.147,17</b>	<b>€ 19.927,64</b>
<b>Fotocopiatori</b>	CDR 015 SERVIZIO ACQUISTI	<b>€ 12.227,80</b>	<b>€ 10.176,10</b>

(\*) - di cui € 960,18 – importo speso nell'anno 2016 nel rispetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in L. 135 del 07/08/2012, modificata dalla L. n. 125 del 30/10/2013, dalla L. n. 147 del 27/12/2013 e dal D.L. n. 66 del 24.4.14.

(\*\*) - di cui € 504,83 (suddiviso in € 54,00 per carburante benzina/diesel ed € 450,83 per carburante metano) – importo speso nell'anno 2016 nel rispetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in L. 135 del 07/08/2012, modificata dalla L. n. 125 del 30/10/2013, dalla L. n. 147 del 27/12/2013 e dal D.L. n. 66 del 24.4.14.

### **Si trasmette**

per i provvedimenti di competenza ed ai sensi dell'art. 2, comma 597, della Legge n. 244 del 24/12/2007 - report a consuntivo per l'anno 2016 sulla realizzazione del piano di razionalizzazione approvato con i succitati atti.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Marco Mordenti  
 Marisa Manenti ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
 Delibera 2017/426 del 19/06/2017  
 Prot.: 2017 / 8618 del 03/07/2017  
 - Registro ALBO Numero 876 del 03/07/2017 pubblicazione dal 03/07/2017 al 18/07/2017