

**Misure finalizzate al contenimento della spesa  
(art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)**

**MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE  
DEGLI AUTOVEICOLI DI SERVIZIO E FOTOCOPIATORI  
NEL TRIENNIO 2019-2021**

**RELAZIONE DEL COMUNE DI LUGO**

Premesso:

- che la legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi dell'art. 2:

"594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo [1, comma 2](#), del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo [11](#) del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato [decreto legislativo n. 82 del 2005](#)."

Dato atto che:

- l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è stata costituita in data 27/12/2007, allo scopo di consolidare e ottimizzare le gestioni associate in precedenza svolte dall'Associazione intercomunale della

Bassa Romagna mediante istituzione di un ente dotato di personalità giuridica e di un proprio patrimonio;

- vi è stato un forte processo associativo dei Servizi attuato dall'Unione in rispetto ai Comuni aderenti come previsto dal Piano strategico dell'unione approvato con la delibera di Consiglio dell'Unione n.10 del 10 marzo 2010 e s.m.i.;

- nel corso dell'anno 2010 e 2011 sono stati approvati numerosi progetti di gestione associata dei Servizi;

Verificato che:

- in attuazione della L. n. 244/2007 "Legge finanziaria 2008" si deve adottare il Piano Triennale 2019/2021 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali ed a tale fine, Il Servizio Acquisti ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidate quali i fotocopiatori e gli autoveicoli di servizio.

- gli importi relativi al semplice adeguamento delle spese di gestione correnti (es. carburanti, manutenzioni, funzionamento fotocopiatori, ecc.) verranno quantificati nell'ambito delle previsioni di bilancio ed aggiornati nel corso dell'anno con le variazioni adottate di modifica del PEG, al fine di garantire la funzionalità dei Servizi e quelle relative agli investimenti potranno avvenire mediante approvazione di appositi Piani di approvvigionamento adottati per quanto di competenza dal Servizio Acquisti Unione.

## **AGGIORNAMENTO DOTAZIONI**

Negli ultimi anni si è richiamata più volte l'attenzione delle pubbliche amministrazioni sulle modalità di gestione ed utilizzo delle autovetture in dotazione, con l'intento di conoscere il reale impatto economico e funzionale del servizio, al fine di elaborare idonei strumenti di razionalizzazione e abbattimento della spesa. Il D.L. 78 (convertito nella legge 122/2010 e così come modificato dalla L. 135/2012 e s.m.i.) ha inserito, ulteriori specifici limiti in merito sia ai rimborsi delle spese per missione con utilizzo del mezzo proprio (art.6 c.12) sia alle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi (art.6 c.14), norme che incidono sulla capacità operativa dei servizi. L'obiettivo della disposizione dell'art.6 c.14 rientra in una logica già attivata dall'Ente, che ormai già da qualche anno adotta azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa inerente all'utilizzo ed alla manutenzione delle autovetture di proprietà.

A tutt'oggi, ai fini delle riduzioni di spesa delle Pubbliche Amministrazioni, l'art. 5 del D.L. n. 95 del 6.7.2012 convertito in L. n. 135 del 7.8.2012, e L. n. 147 del 27.12.2013 dopo le modifiche apportate dal D.L. n. 66 del 24.4.2014 convertito dalla L. n. 89/2014, stabilisce che:

*2. A decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell' articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 , nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Tale*

*limite può essere derogato, per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. Tale limite non si applica alle autovetture utilizzate dall'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco o per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico-operativa della difesa e per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete stradale gestita da ANAS Spa e sulla rete delle strade provinciali e comunali, nonché per i servizi istituzionali delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari svolti all'estero. I contratti di locazione o noleggio in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto possono essere ceduti, anche senza l'assenso del contraente privato, alle Forze di polizia, con il trasferimento delle relative risorse finanziarie sino alla scadenza del contratto. (90) (89)*

La Legge di Stabilità 2013 (L. n. 228/2012, così come modificata dalla L. n.125 del 30.10.2013) stabilisce all'art. 1:

- c. 143 - *“Ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle disposizioni vigenti, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre 2016 (termine prorogato dal 31/12/2015 al 31/12/2016 dalla Legge 28/12/2015 n.208), le Amministrazioni pubbliche di cui al comma 141 non possono acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture. Le relative procedure di acquisto iniziate a decorrere dal 9 ottobre 2012 sono revocate”.* A tal proposito va rammentato che è terminato il divieto di acquisto di nuove auto previsto fino al 2016. Per l'acquisto di autovetture permane comunque il rispetto del tetto di spesa previsto dal D.L. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012, modificata dalla L. n. 125 del 30/10/2013, dalla L. n. 147 del 27/12/2013 e dal D.L. n. 66 del 24/04/2014 (30% spesa sostenuta nell'anno 2011).

- c. 144 - *“Le disposizioni dei commi da 141 a 143 non si applicano per gli acquisti effettuati per le esigenze del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza”.*

La Corte dei conti Sezione regionale del controllo per l'Emilia-Romagna con Deliberazione n. 18/2011/PAR in merito ad un quesito riguardante il comma 14 dell'art. 6, del DL 78/2010 sulla limitazione all'acquisto e l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture ha affermato: *“questa Sezione ritiene che l'esclusione dalla limitazione della spesa relativa ai servizi istituzionali dell'ordine e della sicurezza pubblica possa estendersi anche ai servizi di polizia locale facenti capo agli enti territoriali, nella considerazione del ruolo che tali servizi hanno ormai assunto ai fini del generale presidio dell'ordine e della sicurezza pubblica. Per quanto concerne il riferimento alle sole spese per “autovetture”, si ritiene che il preciso riferimento contenuto nella norma non consenta di includere nella portata della limitazione le spese sostenute per veicoli diversi dalle autovetture.”*

E' intenzione dell'Ente, oltre all'adozione delle misure di razionalizzazione indicate, avvalersi di questa interpretazione qualora fosse necessario a garantire la funzionalità dei Servizi in oggetto o la necessità di acquisto dei mezzi esentati dal limite.

### Autoveicoli di servizio

**Il parco auto di proprietà del Comune di Lugo** a tutto il 20/11/2018 presenta la seguente dotazione:

- **nr. 36 mezzi** e precisamente:
  - nr. 28 veicoli assegnati al Servizio Area Infrastrutture per il Territorio (di cui n° 8 mezzi operativi per la manutenzione stradale e precisamente n. 6 tosaerba per le Aree Verdi e n. 2 macchine operatrici);
  - nr. 1 veicolo assegnato al Gabinetto del Sindaco;
  - nr. 1 veicolo assegnato alla Circostrizione di Voltana (Ape Car)
  - nr. 1 veicoli assegnati al Servio Economato/Acquisti
  - nr. 5 veicoli assegnati al Corpo di Polizia
  
- **n. 4 ciclomotori di servizio** e precisamente:
  - nr. 4 moto dell'autoparco sono assegnati al Corpo di Polizia

### Autoveicoli concessi in comodato

Dall'1/05/2011 sono stati trasferiti in uso all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, per effetto del passaggio delle competenze trasferite all'Unione, i seguenti autoveicoli di proprietà comunale ed utilizzati dal Corpo Unico di Polizia:

#### ***Comune di Lugo***

- n.2 motocicli YAMAHA 600 Targhe YA01452 -YA01453 nuova immatricolazione nel 2012
- n.1 autoveicolo FIAT PUNTO targa DH598HG anno 2007
- n.1 autoveicolo FIAT PUNTO targa DH599HG anno 2007
- n.1 autoveicolo FIAT BRAVO targa YA143AB anno 2009
- n.1 autocarro FIAT SCUDO targa YA539AE anno 2010
- n.1 autoveicolo FIAT PANDA targa YA526AE anno 2010
- n.2 motocicli YAMAHA targa YA00008 e YA00009 anno 2010

I costi relativi al carburante ed alla manutenzione dei suddetti autoveicoli sono a carico dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, mentre i costi dei Bolli ed Assicurazione restano in capo all'Ente proprietario dell'autoveicolo stesso (Comune) e saranno rimborsati dall'Unione dei Comuni.

#### **Autoveicoli a noleggio**

Non sono attivi noleggi di autovetture.

## **Misure adottate per il contenimento delle spese relative agli autoveicoli di Servizio:**

Gli automezzi vengono utilizzati esclusivamente per scopi istituzionali e di servizio per le molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere, con caratteristiche ed allestimenti specifici a seconda delle attività e funzioni del settore/servizio a cui sono assegnati e pertanto non sostituibili con mezzi alternativi.

Il contenimento dei costi di gestione va conciliato con le esigenze di sicurezza nella messa su strada dei mezzi che impongono di mantenere gli automezzi in ottime condizioni meccaniche, nonché l'aumento costante del costo dei carburanti, comportano spese di gestione non sempre comprimibili.

Le misure di razionalizzazione non possono che consistere nella prosecuzione di quanto già messo in campo per gli anni scorsi, ossia:

- 1) **Sostituzione dei veicoli più obsoleti** con acquisto di nuovi mezzi, ove possibile, per la natura del Servizio a cui sono destinati, ad alimentazione mista.  
Dall'anno 2007 è stata avviata una progressiva sostituzione degli autoveicoli obsoleti con veicoli eco-compatibili. Inoltre i veicoli acquistati di recente, avranno un minor costo di esercizio in termini di manutenzione.

Per il 2019, il 2020 ed il 2021 non sono previsti acquisti di automezzi e comunque resta di competenza della Giunta Comunale approvare eventuali dettagli per l'acquisto di autoveicoli, motoveicoli, veicoli, tosaerba, ecc.... con appositi piani di approvvigionamento che saranno approvati di volta in volta e che costituiranno attuazione del presente provvedimento, il quale verrà aggiornato, nel rispetto della normativa vigente.

Per il **carburante** sono stati adottati i seguenti provvedimenti di risparmio, tuttora validi, e precisamente:

- con determina n. 1160 del 13/11/2015 è stato disposto di aderire, ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24/02/2000, D.M. 2/05/01, alla nuova Convenzione "**Carburanti Rete – Fuel Card 6**" - stipulata da Consip S.p.A. con **Kuwait Petroleum Italia S.p.A.** Sede legale a Roma in Viale dell'Oceano Indiano n. 13 – quale soggetto aggiudicatario della procedura di gara per il *Lotto 3* comprendente fra l'altro la regione Emilia Romagna, per la fornitura di carburante per autotrazione mediante l'acquisto alla pompa, con l'utilizzo di fuel card, presso le stazioni di servizio stradali e autostradali secondo le modalità fissate dal Ministero del Tesoro per la fornitura di che trattasi per il periodo 21/12/2015 – 02/11/2018, successivamente prorogato al 31/01/2019 con determina Unione n. 1348 del 25/10/2018, nelle more della conclusione delle procedure di gara in corso su Consip, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro "*Carburante fuel card 1*".

Relativamente agli automezzi con alimentazione mista, data la mancanza di convenzioni attive Intercent-er e Consip, la fornitura di carburante metano viene affidata nel rispetto della normativa vigente.

L'adesione alle convenzioni e l'introduzione delle tessere magnetiche (fuel card) per l'approvvigionamento del carburante consente una notevole riduzione delle attività amministrative, un sensibile risparmio nel costo dei carburanti, nonché un costante monitoraggio dei consumi dei singoli automezzi.

- 2) **Proseguimento della gestione del servizio di auto condivise interno all'Ente** . Il Servizio di auto condivisa continua da diversi anni, in sostituzione ed a supporto dell'uso delle auto di proprietà dei dipendenti per gli spostamenti di servizio. La gestione di tale autoveicolo viene effettuata dal Servizio Acquisti.

Tale servizio prevede l'uso da parte di dipendenti ed amministratori dell'Ente di nr. 1 veicolo:

- Fiat Punto Natural Power con alimentazione benzina/metano.

- 3) **l'uso di mezzi alternativi** per piccoli spostamenti in città.

L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione dei dipendenti, biciclette tradizionali, per gli spostamenti necessari per raggiungere altre sedi dislocate degli uffici comunali e/o per effettuare piccole commissioni per l'espletamento del servizio, anziché utilizzare gli autoveicoli nell'ambito di ristrette percorrenze chilometriche.

- 4) **Gestione dell'autoparco**. La gestione amministrativa dell'autoparco comunale è attualmente effettuata su cartaceo e vengono annotate dai fruitori, di norma, le date di utilizzo ed il Servizio utilizzatore/richiedente. Le scadenze dei bolli, le manutenzioni e revisioni sono registrate in apposito applicativo. L'utilizzo di tale applicativo consentirà un'ottimizzazione dei controlli per monitorare il costo di ogni singolo automezzo e verificare, sulla base dei km percorsi o sugli eccessivi costi di manutenzione, i mezzi da dismettere ed un corretto utilizzo da parte dei dipendenti.

- 5) **Monitoraggio della spesa ai fini del D.L.95/2012 convertito in L. n.135/2012, modificata dalla L. n. 125 del 30/10/2013 , dalla L. n. 147 del 27/12/2013 e dal D.L. n. 66 del 24/04/2014**

Si procede costantemente, limitatamente alle autovetture di proprietà così come previsto dalla normativa, al monitoraggio delle spese di gestione (carburante e manutenzione) pari ad € 4.301,17 al fine di rispettare il tetto complessivo previsto, per le autovetture Fiat Punto targate DF380VL – DF381VL – DJ604FT, rinviando la rendicontazione effettiva della spesa al momento della redazione della relazione consuntiva per quantificare l'effettiva somma spesa per il carburante e per le manutenzioni nell'ambito della somma totale.

Viene indicato di seguito la suddivisione dell'importo soggetto al limite di spesa di cui alla Legge 135/2012 e s.m.i., limitatamente alle sole autovetture che risulta essere la seguente:

- € 2.380,67 per manutenzione automezzi – Anno 2019 - quale importo ridotto del 70% ai sensi del DL 95 del 06/07/2012 convertito in L. 135 del 07/08/2012, modificata con L. n.125 del 30/10/2013 e L.n.147 del 27/12/2013 – dopo le modifiche apportate dal D.L. n.66 del 24/04/2014.

- € 1.920,50 per carburanti - Anno 2019 – quale importo ridotto del 70% ai sensi del DL 95 del 06/07/2012 convertito in L. 135 del 07/08/2012, modificata con L. n.125 del 30.10.2013 e L.n.147 del 27.12.2013 - dopo le modifiche apportate dal D.L. n.66 del 24/04/2014.

La riduzione di spesa ai sensi della L. 135/2012 e s.m.i. è avvenuta sul totale di spesa per la gestione automezzi e non sulle singole voci.

La Ragioneria e l'Ufficio Acquisti monitoreranno il rispetto di detto limite all'interno degli specifici capitoli di spesa assegnati ai Servizi.

## **6) Manutenzione automezzi - Gestione centralizzata-**

L'ottimizzazione della gestione della manutenzione dei veicoli dei servizi dell'Unione e del Comune di Lugo è avvenuta fin dal 01/01/2013 mediante gare uniche per gli automezzi di proprietà dell'Unione e del Comune di Lugo, nonché dei mezzi in uso all'Unione, per effetto dei trasferimenti da parte dei Comuni proprietari per la gestione dei Servizi.

Con determina Unione n.1411 del 6/11/2018 è stata avviata la procedura negoziata riservata ad operatori economici iscritti in Intercent-Er – Sater per la conclusione di separati Accordi Quadro, ai sensi dell'art.54 c.3 del Dlgs 50/2018, con singoli operatori per il servizio di manutenzione e riparazione autovetture e furgoni leggeri, autocarri, nonché fornitura e montaggio pneumatici del parco veicoli dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, del Comune di Lugo e di alcuni automezzi in gestione all'economato – biennio 2019-2020, nel rispetto dei seguenti criteri:

1) *suddivisione in lotti per le categorie di prestazione:*

- LOTTO 1- manutenzione e riparazioni autovetture e furgoni leggeri;
- LOTTO 2 - manutenzione e riparazione autocarri;
- LOTTO 3 - montaggio e fornitura di pneumatici autovetture, furgoni leggeri e autocarri;

2) *territorialità unica per l'esecuzione di ogni categoria di prestazione:*

- autovetture e furgoni leggeri;
- manutenzione autocarri;
- montaggio e fornitura pneumatici;

### **a) Dotazioni strumentali – fotocopiatori**

Con riferimento ai fotocopiatori si precisa che a tutto il 20/11/2018 il Comune di Lugo ha in uso nr. 12 apparecchi, dislocati presso le sedi dei vari uffici comunali:

- n. 10 fotocopiatori Kyocera B/N con contratto di noleggio per la durata di 48 mesi dalle date di installazione ottobre 2015 (scadenza ottobre 2019), mediante adesione a convenzione Consip destinati a vari uffici del Comune di Lugo (Determina n. 759 del 28/07/2015);

- n. 1 fotocopiatore Kyocera a colori con contratto di noleggio per la durata di 60 mesi (scadenza al 08/07/2019) mediante adesione a convezione Intercent-ER (Determina n. 508 del 19/05/2014) per la Biblioteca di Voltana c/o Ca' Vecchia;

- n. 1 fotocopiatore Kyocera a colori con contratto di noleggio per la durata di 48 mesi (scadenza al 21/04/2020) mediante adesione a convezione Consip (Determina n. 133 del 18/02/2016) per l'Area Infrastrutture per il Territorio.

La misura adottata per il contenimento della spesa è stata il ricorso alle convenzioni Consip, Intercent-ER, in quanto le caratteristiche richieste dall'Ente erano conformi ai prodotti presenti nelle convenzioni stesse. Questa soluzione ha presentato vantaggi sia dal punto di vista tecnico-patrimoniale che dal punto di vista economico-finanziario. Sotto l'aspetto tecnico-patrimoniale, ha permesso di avere la disponibilità di strumenti di ultima generazione più efficienti, con funzioni diverse (stampanti, scanner), in grado di soddisfare le differenti esigenze dei settori, e di consentire il ricambio alla scadenza dei contratti, che normalmente non superano i cinque anni. Sotto l'aspetto economico-finanziario il noleggio di fotocopiatori mediante la formula commerciale full service è risultato invece conveniente, in quanto comprendente oltre l'assistenza, tempi di intervento solleciti ed in caso di fermo prolungato o rotture consistenti sostituzione rapida dell'attrezzatura, anche il materiale di consumo ad esclusione della carta.

Nell'ambito della razionalizzazione delle dotazioni strumentali, ricomprendente anche i fotocopiatori, il Servizio Innovazione Tecnologica dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha predisposto un appalto, che troverà attuazione nel 2019 - che prevede una durata del servizio pari a 5 anni con possibilità di ripetizione per una durata massima di anni 4, ai sensi dell'art. 63 del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i. con riserva di proroga del contratto per un periodo non superiore a ulteriori mesi 9 - con il completo assorbimento di tutti i contratti di noleggio in essere.

L'appalto ha per oggetto il servizio tecnico delle periferiche di riproduzione documentale a disposizione degli utenti dell'Unione della Bassa Romagna e dei nove comuni ad essa aderenti mediante noleggio full-service e successiva gestione e assistenza, di macchine d'ufficio digitali da destinare ad attività di copie, stampa e scansione di documenti in bianco/nero e colore negli uffici a servizio degli Enti. Il servizio oggetto d'appalto ricomprende:

- l'uso delle macchine;
- la fornitura dei materiali di consumo (con la sola esclusione della carta);
- l'assistenza tecnica e manutenzione, comprese le sostituzioni di pezzi difettosi o deteriorati.

Nello specifico si rimanda alla relazione redatta dal Servizio Innovazione Tecnologica ricompresa nel piano di razionalizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.